

放課後等デイサービス自己評価表(事業所向け)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			・活動により実施場所を検討し変更している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・なるべく必要なお子さんに担当が付けるように配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			・賃貸であり、積極的なバリアフリーは行っていないが、危険個所にはクッション材を設置して配慮している
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・中間評価を行なう事でスタッフ全員でお子さんの成長を振り返ることができている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・年に1回実施
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			<input type="radio"/>	・している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	・していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・朝読書・研修報告実施
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・見学時、活動時の支援内容からアセスメントに取り組んでいるが、個別性が低いので今後の検討課題である
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			・使用していない
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・リーダーを中心に行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・季節の行事等を取り入れたり、子ども達の好きな物を取り入れたりしている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	・特に開催日による設定はない

適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・集団活動が主で、その中で個別支援を行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・グループ開始前にリーダーから内容の周知が行われ、スタッフの役割ボタンを明確にしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・活動終了後に、振り返りを行い支援内容の検討から次回の留意点を確認している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・療育日誌を毎回確実にきにゆし、個人記録として残している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・相談支援員を中心に行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達管理責任者若しくはグループリーダー・個別担当が出席
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・必要に応じて行っている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・受け入れていない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・母親から情報収集している

関や保護者との連携	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・移行支援シートを利用
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・地域の学校に通っている子が来所している
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・肝属地区、曾於地区のこども部会に参加
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・毎回活動前後に近況を尋ねたり、活動への参加状況を伝えている
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・ペアトレに関しては特に必要性を感じているので、今後取り入れていく事を検討中
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・施設内に掲示している。利用開始に当たり、説明同意を行なっている
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・必要に応じて専門職につないだりもおこない、十分助言・支援は行えている
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・保護者会は今後の課題
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・迅速に対応できるようにマニュアルの徹底、状況把握その後の対応を行なっている
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・月報

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関かれた事業運営を図っているか			○	・特に行っていない
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・職員には周知しているが、保護者への周知は行っていない
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	・年に1回実施
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・県の行っている研修への参加
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	・身体拘束の理解を徹底して行う
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・食事の提供はない
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・共有している